15013\УХ127760 170 (17.01.2015) від 17.01.2015 011434

Щодо участі у процедурі запиту цінових пропозицій:

Шановний учасник!

Комітет з конкурсних торгів управління освіти, молоді та спорту запрошує Вас взяти участь у запиті цінових пропозицій на закупівлю

БЕНЗИНУ, ПАЛИВА ДИЗЕЛЬНОГО:

1. Замовник:

1.1. Найменування. **Управління освіти, молоді та спорту** Половецької **РДА**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **02143318**

1.3. Місцезнаходження.**Україна,89100,Закарпатська область, Половецький район, емт Воловець, вул.Пушкіна ,8.**

1.4. Реєстраційний рахунок замовника. **35416002044371 в УДКСУ в Закарпатській області**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, е-таіі): **Шуста Леонід Федорович, начальник управління освіти молоді та спорту Половецької РДА, Україна, 89100, Закарпатська область, Половецький район, емт Половець вул. Пушкіна,8 тел. (03136) 2-44-98; 2-40-71 (ф),е-піаіІ: уоУгсіаие-/д ukrpost.ua**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **232200,00 (Двісті тридцять дві тисячі двісті гривень) з ПДН**

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю.- *

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі. **ДК- 016-2010 (19.20.2)- Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин, паливо дизельне) .**

4.2. Опис предмета закупівлі чи ЙОГО частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.

Бензин А-92 -2004 л; Бензин А-95 -500л; ДП-11850л.

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг. **Розгалужена мережа АЗС, Половецького району, Закарпатської обл**

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг: **протягом 2015 року**

5. Основні умови договору, **відповідно розділу IX Закону України**

6. Строк дії цінових пропозицій. **120 днів**

7. Подання цінових пропозицій.

7.1. Місце та спосіб подання. **Україна,89100,Закарпатська обл.ДЗоловецькнй район,смт Половець, вул. Пушкіна 8, Управління освіти, молоді та спорт}' Половецької РДА,каб№3, особисто або поштою.**

7.1. Місце та спосіб подання. **Україна,89100,Закарпатська обл.,Половецький район,смт Половець, вул. Пушкіна 8, Управління освіти, молоді та спорту Половецької РДА,каб№3, особисто або поштою.**

7.2. Строк: **29.01.2015р. 10.^{30}**

8. Розкриття цінових пропозицій.

8**.1.** Місце. **Україна,89100,Закарпатська обл., Половецький район, емт Половець, вул. Пушкіна 8, Управління освіт, молоді та спорту Половецької РДА, каб№3,**

8.2. Дата. **29.01.2015**

8.3. Час. **11^{30}**

9. Додаткова інформація. **Додаткову інформацію можна отримати по тел (03136)2-44-98**

Нач.управління освіти, молоді та спорту
/ Голова комітету з конкурсних торгів **/Л.Ф.Шуста/**

(підпис, М. П.)

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ДОДАТОК 1

Перелік документів, що вимагаються Замовником.

Запит цінових пропозицій розроблений на виконання вимог Закону від 10.04.2014 р. №1197-УІІІ «Про здійснення державних закупівель» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому запиті цінових пропозицій, вживаються у значеннях, визначених Законом.

Цінова пропозиція подасться у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. На зворотному боці останньої сторінки цінової пропозиції місце її прошиття має бути заклеєно контрольним аркушем паперу з маркуванням «Прошито та пронумеровано _ _ сторінок» та засвідчено підписом Учасника або його уповноваженої особи та печаткою Учасника.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до запиту цінових пропозицій;
- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

маркування: ***«Не відкривати до]]'" *29 січня 2015 р»***

- титульна сторінка має містити надпис «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ».

Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну цінову пропозицію, яка в подальшому не може бути змінена. Подання більше ніж однієї цінової пропозиції зумовить їх відхилення як таких, що не відповідають умовам запиту цінових пропозицій.

Усі сторінки цінової пропозиції Учасника процедури закупівлі, повинні бути засвідчені підписами посадової особи Учасника відповідно до її компетенції, а також печаткою Учасника. Окрім цього, всі копії документів, які надаються Учасником у складі його цінової пропозиції, додатково повинні містити на кожній сторінці маркування «Згідно з оригіналом».

Цінова пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі[1], а також підписи посадової особи учасника, яка має повноваження щодо підписання цінової пропозиції. Якщо конверт, що містить цінову пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований відповідно до вимог запиту цінових пропозицій, замовник відхиляє таку цінову пропозицію до моменту її розкриття і повертає учаснику без розгляду.

Цінова пропозиція, що подається Учасником процедури закупівлі, повинна містити наступні документи та інформацію:

Титульну сторінку, яка має містити надпис «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ», повне найменування учасника, Інд. Код/ЄДРПОУ, місцезнаходження учасника, найменування предмету закупівлі відповідно до оголошення.

Реєстр документів, наданих у складі цінової пропозиції

Заповнену форму цінової пропозиції згідно Додатку 2 цього запиту.

/. Локументи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю

1.1 Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про організацію (для юридичних осіб):

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, телефакс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності, організаційно-правова форма.

1.2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

1.3. Копія довідки ЄДРПОУ. (для юридичних осіб).

1.4 Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

1.5. Копія паспорту (для фізичних осіб).

1.6. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма № 4 -ОПП) (у разі наявності).

1.7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку в розмірі 10% (у разі наявності).

2. ***Локументи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) та вимоги встановлені статтею 17 Закону:***

- Довідка видана уповноваженим органом про відсутність судимості за злочини перелічені в статті 17 Закону;

2.2 Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, дійсну на дату розкриття пропозиції конкурсних торгів.

23 Оригінал довідки (або нотаріально завірена копія) з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсну на дату розкриття.

Копія Статуту учасника про підтвердження здійснення господарської діяльності • щювідно до його положень.

3. Інші документи:

3.1. Документи на підтвердження повноваження представника учасника, що підписує договір.

32! Документальне підтвердження Учасника про згоду з умовами договору.

Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, що пов'язана з поставкою товару, який є предметом закупівлі, якщо отримання такого дозволу або ліцензії • впровадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції.

Повноваження представника Учасника підтверджується одним, або декількома документами з нижчезазначених, а саме:

- витягом з протоколу засідання засновників,
- наказом про призначення.
- довіреністю, дорученням.
- або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття цінових пропозицій.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати свій паспорт.

Під час розкриття цінових пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених запитом цінових пропозицій, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної цінової пропозиції.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) за формою, встановленою Уповноваженим органом.

Копія протоколу розкритгя цінових пропозицій надається будь-якому з учасників на його запит протягом одного робочого дня з дня надходження такого запиту.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

Загальний строк для розгляду цінових пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати п'яти днів з дня розкриття цінових пропозицій.

Замовник акцептує цінову пропозицію в день визначення переможця. Протягом одного робочого дня з дня прийнятгя рішення про визначення переможця замовник зобов'язаний надіслати переможцю процедури закупівлі повідомлення про акцепт цінової пропозиції, а всім учасникам - повідомлення про результати процедури запиту цінових пропозицій із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця.

Повідомлення про акцепт цінової пропозиції обов'язково безоплатно публікується в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель.

Замовник укладає з переможцем договір про закупівлю відповідно до основних умов договору(Додаток 3), зазначених у запиті, у строк не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Замовник відміняє процедуру запиту цінових пропозицій та має право визнати її такою, що ве відбулася, у випадках, визначених статтею 30 цього Закону.

Інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій оприлюднюється •даовідно до статті 10 цього Закону.

10. Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінку замовником пропозиції або прийняття рішення про визначення переможця ^рже призвести до відхилення його пропозиції. В разі будь-якої спроби Учасника вплинути на прийняте рішення щодо визначення переможця •роаедури закупівлі пропозиція такого Учасника буде відхилена.

"Прпгітки:

жмога шодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють свою діяльність без печатки **(ішо** з чинним законодавством) за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих **!«яи)** іншими організаціями (підприємствами, установами)

уразі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням наданої Учасником інформації до щрвшннх органів або відповідних експертних установ, організацій.

ДОДАТОК 2

Форма „Цінова пропозиція " подасться у вигляді, наведеному нижче
Учасник не повинен відступати від даної форми

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

/форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми._____(назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у запиті цінових пропозицій на закупівлю продукції згідно з вимогами Замовника торгів.
Вивчивши Інструкцію, на виконання зазначеного вище. ми. уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених нижче за наступними цінами:

•				
Найменування товару	Кількість, (л)	Ціна за од., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ
Лизельне паливо	***11850***			
Бензин А-92	***2004***			
Бензин А-95	***500***			
Загальна вартість пропозиції, гри. з ПЛВ:				

1,До акцепту нашої цінової пропозиції. Ваша Інструкція разом з нашою пропозицією (за умови • відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша •репозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, .-..і'-чені Договором.

2-Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття швових пропозицій, встановленого Вами. Паша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

ЗЛЇи погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами Інструкції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через три робочих дні з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 днів з дня визначення переможця.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).

ДОДАТОК 3

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується у 2015 році поставити Замовнику товар - зазначений в Додатку ***)Ь2*** до цього договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

'. .2.Найменування (номенклатура, асортимент) товару, роботи чи послуги.кількість товарів чи послуг, кількісні характеристики виконуваних за Договором_____

I3.Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає сертифікатам відповідності. ДСТУ.

I 1 Якість товару повинна відповідати державним нормам та стандартам, шо діють на Україні ша момент постачання товару.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (сума) цього Договору становить_____грн. з ПДВ у тому «слі П Д В_____грн.

32. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки проводяться шляхом: оплати або попередньої оплати Замовником після пред'явлення Учасника рахунка на оплату за товар. Кошти за поставлений товар :п\овуються на розрахунковий рахунок Учасника протягом **15** банківських днів з дня його отримання. Днем отримання товару вважається день підписання сторонами або їх **умешиоваженими** представниками видаткової накладної.

- 1 До рахунку додається: видаткова накладна, податкова накладна,

глнов.тюються в національній валюті України - ***гривні.***

Сума зобов'язань по договору може бути скоригована, відповідно до обсягів реального гування.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар матиметься протягом 3 банківських ДНІВ **'5** дати отримання Замовником бюджетного шрюначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ, НАДАННЯ ПОСЛУГ И ВИКОНАННЯ РОБІТ

51. Строк (термін) поставки (передачі) товару: ***протягом 2015р.***

5 I Місце (передачі) поставки товару: ***навчальні заклади Половецького району.***

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно накладної за товар.

6.2. Замовник має право:

62.1. У разі невиконання зобов'язань Учасником. Замовник мас право достроково розірвати цей договір, повідомивши про цс учасника у строк за п'ять календарних днів до його розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку товару встановленого цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг товарів та заг&тьну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору;

L*. Повернути рахунок виконавцеві оез здійснення оплати в разі неналежного оформлення вументів. зазначених у пунктах 4.2. і 4.3. контракту (відсутність печатки, підписів тощо);

6 3 . Учасник зобов'язаний:

. Забезпечити поставку товарів на АЗС Воловецького району у строки, встановлені цим >ром.

З *2,* Забезпечити поставку товарів якість яких відповідає умовам, встановленим цим **:- " '-V.** Кожну партію товару підтвердити посвідченням якості.

6.4. Учасник має право:

І6.4Л. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

jé.42!. На дострокову поставку товарів послуг за письмовим погодженням замовника;

• • -О. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей І договір, повідомивши про це учасника у строк за п'ять календарних днів до його розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

^ разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором, сторони ^Ввсуть відповідальність, передбачену законами та договором.

2- ^ разі невиконання або несвоєчасного виконання зобовязань при закупівлі товару за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, пеня, штраф) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день просторочення, а у разі попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони няються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань з овором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання до та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, ївша небезпечна подія).

8.2. Сторона, • не може виконувати зобов'язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити і про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. а строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін установленому порядку має право розірвати договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

запалку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх — и м взаємних переговорів та консультацій.

недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну саду.

10.3. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2015 року

XI. ІНШІ УМОВИ

Товар повинен відповідати вимогам, передбаченим Державними стандартами та Технічними умовами заводів-виробників.

1122 Поставка товару здійснюється на АЗС Воловецького району (відповідно до умов Замовника) власними транспортними засобами Учасника .

3 Кожна партія товару повинна супроводжуватися сертифікатом якості та накладною начальника

.4 Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим шям відповідної додаткової у годи до цього договору.

Б. Основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до ***ІЯ*** зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків ***<а;***

1 * зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого у на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в зі. та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення;

3) покрашення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до :ння суми, визначеної у договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, **ІЯ** робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки зання витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, :ної у договорі;

5) змін що стосуються дія договору про закупівлю, яка може продовжуватися на строк, пй для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо на цю мету затверджено в установленому порядку.

Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі ієння документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке кення, у тому числі форс-маж^>них обставин, затримки фінансування витрат замовника ıи.що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

^ випадках, не передбачених даним договором.Сторони керуються чинним законодавством

прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за