**Відділ освіти Воловецької райдержадміністрації**

**Затверджено**

Протокол засідання комітету з конкурсних

торгів від 06 червня 2016 року № б/н

**Голова комітету з конкурсних торгів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.І.Вінтонович**

|  |
| --- |
| **ЗМІНИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ**  **КОНКУРСНИХ ТОРГІВ** |

**щодо проведення відкритих торгів на закупівлю товарів**

**ДК 016-2010 - 05.10.1 - Вугілля кам'яне (вугілля кам’яне): марки Г (13-100) – 600 т.**

**ДК 021:2015. 09111100-1. Вугілля.**

|  |
| --- |
|  |

**смт. Воловець – 2016**

**Пункт 1 Розділу III «Підготовка пропозицій конкурсних торгів» викласти в наступній редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів.**  *\*Ця вимога не стосується учасників які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також не завіряються оригінали чи нотаріально завірені документи, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) (тобто на оригіналах та нотаріальних копіях* ***не зазначається прізвище****, ім’я, по батькові, посада, підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та дата засвідчення, а також відбитки печатки)* | 1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою**\*** у запечатаному конверті.  *\*Законом України від 15.04.2014 № 1206-VII “ Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу ”, який набрав чинності 30.10.2014 р., внесено зміни до ч. 1 ст. 25 і ч. 3 ст. 36 Закону.*  *Так, відповідно до ч. 1 ст. 25 Закону та ч. 3 ст. 36 Закону пропозиція конкурсних торгів або цінова пропозиція (у разі застосування процедури запиту цінових пропозицій) подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та в запечатаному конверті. Тобто в Законі відсутня обов’язкова вимога щодо завірення документів печаткою учасника. Попри те, що були внесені вище вказані зміни, Стандартна документації конкурсних торгів і далі містить пункт, щодо завірення пропозиції конкурсних торгів печаткою.*  *З метою уникнення суперечностей, Замовник повідомляє, що учасник не зобов’язаний завіряти печаткою документи пропозиції конкурсних торгів. Учасник має право, на власний розсуд, завіряти печаткою свою пропозицію у випадку її наявності.*  1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів. *\*На даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому довідково зазначаємо про відсутність можливості для подання пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа).*  1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані. Кожна сторінка, де міститься будь-який текст чи помітки має містити прізвище, ім’я, по батькові, посаду, підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та дату засвідчення, а також відбитки печатки\*.  1.4. Якщо учасник подає копію будь-яких документів – такі копії мають бути чіткими, щоб була можливість прочитати текст та всі реквізити документа.  1.5. На кожній довідці, яка подається від імені учасника, має зазначатися дата складання такої довідки.  1.6. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: "Виправленому вірити", дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію.Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.  1.7. Якщо в учасника на одній сторінці пропозиції міститься копія декількох сторінок будь-якого документа, кожна копія такої сторінки документа має бути завірена відповідно до вимог документації.  1.8. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників або наказом про призначення чи довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Повноваження учасника – фізичної особи підтверджуються документами: копією паспорту; копією довідки про присвоєння ідентифікаційного коду чи інший документ (якщо документи підписує інша особа - довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження представника фізичної особи учасника на підписання документів).  1.9. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  На конверті повинно бути зазначено:  повне найменування і місцезнаходження замовника;  назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;  повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  маркування: «Не відкривати до **16.06.2016 р., до 13.00 год**» (*зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів, згідно оголошення про проведення відкритих торгів).*  Якщо конверти*,* що містять пропозицію конкурсних торгів, не оформлені, не запечатані та не промарковані відповідно до вимог документації конкурсних торгів, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конвертів, їх втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.  1.10. Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів Учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації конкурсних торгів. Неспроможність Учасника подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції конкурсних торгів, яка не відповідає будь-яким вимогам документації конкурсних торгів, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції конкурсних торгів.  1.11. Якщо учасником допущено формальні (несуттєві помилки), які пов’язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів і не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки й описки, то це не стане причиною відхилення замовником конкурсної пропозиції учасника.  **1.12 Довідки та інші документи, подані у складі пропозиції конкурсних торгів на закупівлю вугілля камяного чинні на попередню дату розкриття, вважаються дійсними.** |

**Пункт 1 Розділу IV «Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів» викласти в наступній редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| **спосіб подання пропозицій конкурсних торгів** | Особисто, поштою або електронною поштою (уразі подання у формі електронного документа)\*. *\*При надсиланні учасником пропозиції поштою, замовник не несе відповідальність за несвоєчасне її отримання. На даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому довідково зазначаємо про відсутність можливості для подання пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документа).* |
| **місце подання пропозицій конкурсних торгів** | Україна,89100 смт Воловець, Воловецький район, Закарпатської обл.,вул. Пушкіна,8. Відділ освіти Воловецької РДА каб №3 |
| **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)** | **16.06.2016 р., до 10.30 год.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** |  |
| **місце розкриття пропозицій конкурсних торгів** | **Україна, 89100, Закарпатська область, Воловецький район, смт Воловець, вул. Пушкіна ,8, Відділ освіти Воловецької РДА,каб№3.** |
| **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів** | 1.1.**16.06.2016 р., до 13.00 год.**  1.2. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об’єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  1.3. Повноваження представника учасника може підтверджуватися такими документами як: випискою з протоколу засновників або наказом про призначення чи довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження представника учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (подаються оригінали або копії зазначених документів, завірені підписом уповноваженої особи учасника та печаткою\* (\*за наявності)).  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника.  Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами пропозиції конкурсних торгів, а пред’являються комітету з конкурсних торгів безпосередньо перед розкриттям пропозицій конкурсних торгів.  1.4. Якщо учасником торгів є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; якщо учасником торгів виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підписання документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу.  1.5. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів на Web-порталі Уповноваженого органу. |